

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	MANUEL EDUARDO ROMERO TESUCÚN
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2025
NUMERO DE CONTRATO	276-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION REGIONAL PETÉN.

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén personas que brinden sus servicios profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Petén.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en el mantenimiento de los programas desarrollados dentro de los servidores de aplicaciones en la institución y soporte para su adecuado funcionamiento;
- b) Apoyar en el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de la institución;

- c) Apoyar realizando soportes técnicos solicitados por la Dirección de Sistemas de Tecnologías de la Información;
- d) Apoyar en actualizar las aplicaciones desarrolladas, con el objetivo de mejorar los procesos de funcionamiento a nivel de informática e intercambio de información digital en las diferentes unidades de la Dirección Regional Petén;
- e) Apoyar en monitorear el funcionamiento de los servicios de telecomunicaciones de la Dirección Regional Petén;
- f) Apoyar en la administración del hardware y software del área de Tecnologías de la Información de la Dirección Regional Petén;
- g) Apoyar en planificar los procesos de mantenimiento preventivo de hardware de la Regional Petén y Subdirecciones Regionales;
- h) Apoyar en elaborar informes, dictámenes y documentación necesaria sobre los activos informáticos de la Dirección Regional Petén;
- i) Apoyar presentando informes de los servicios brindados del áreas de Informática de la Dirección Regional Petén;
- j) Apoyar brindando capacitación a colaboradores de Conap, relacionada a los sistemas informáticos que se utilizan;
- k) Apoyar brindando el soporte técnico a las oficinas de la Dirección Regional Petén y oficinas Subregionales;
- l) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé instalando equipo de cómputo nuevo en unidad de servicios generales.
- b) Apoyé entregando tinta negra para impresora Epson en unidad ZUM.
- c) Apoyé entregando tinta negra en unidad de vida silvestre.
- d) Apoyé instalación de equipo de cómputo nuevo en unidad de almacén.
- e) Apoyé cambiando disco duro a equipo de cómputo en unidad de incendios.
- f) Apoyé reiniciando depósito de tinta en impresora Epson l5190 en equipo de almacén.
- g) Apoyé recuperando información en unidad de estado sólido cifrado en unidad SIGAP.
- h) Apoyé instalando de sistema operativo Windows 11 en equipo de unidad SIGAP.
- i) Apoyé realizando entrega de tinta Epson en unidad parque nacional laguna del tigre.
- j) Apoyé reparando cable de red en switch en unidad jurídico.
- k) Apoyé instalando cable de red en unidad de vida silvestre.
- l) Apoyé realizando configuración de fotocopidora Lexmark en equipos de cómputo para poder imprimir a través de la red en unidad de vida silvestre.
- m) Apoyé realizando instalación de 3 impresoras personales Epson en unidad de asuntos jurídicos.
- n) Apoyé realizando instalación de cable de red para impresora Epson en unidad de transporte.

- o) Apoyé instalando impresora en red en equipo de cómputo en unidad SIGAP.
- p) Apoyé cambiando pantalla a laptop que este asignado al parque nacional Yaxhá.
- q) Apoyé realizando instalación de sistema operativo Windows 11 a equipo de cómputo de parque nacional Yaxhá.
- r) Apoyé instalación de impresora Epson L4260 en unidad de asuntos jurídicos.
- s) Apoyé realizando instalación de software lector pdf en equipo de unidad SIGAP.
- t) Apoyé realizando cambio de damper en impresora Epson L4150 que pertenece a unidad ZUM.
- u) Apoyé habilitando acceso en firewall a sitio web WeTransfer a solicitud de unidad CEMEC.
- v) Apoyé realizando configuración en one drive para compartir archivo en unidad administrativo financiero.
- w) Apoyé cambiando transformador de energía de Cámara de seguridad ubicado en unidad de almacén.
- x) Apoyé reparando cargador de laptop Dell que pertenece a unidad ZUM.
- y) Apoyé cambiando batería de UPS de unidad CEMEC.
- z) Apoyé instalando 2 equipos de cómputo en unidad de inventarios.
- aa) Apoyé retirando de tapón de tinta en cabezal de impresora Epson M3170 de unidad de parque nacional laguna del tigre.

ab)Apoyé registrando en reloj biométrico a usuarios de unidad de inventarios, almacén, vida silvestre, recursos humanos, ZUM, CEMEC, Transporte y Manejo forestal.

ac)Apoyé realizando sistema operativo Windows 11 en equipo de cómputo en unidad de rio azul.

ad)Apoyé realizando recuperación de archivo de Excel corrupto en unidad de parque nacional Yaxhá.

ae)Apoyé realizando creación de cuadro de boletas de permisos en unidad de recursos humanos.

af) Apoyé registrando personal de subdirección regional de Poptún en reloj biométrico.

ag)Apoyé realizando registro de personal de subdirección regional de Sayaxché en reloj biométrico.

ah)Apoyé realizando registro de persona en reloj biométrico en dirección regional de Petén.

ai) Apoyé realizando registro de personal en reloj biométrico de personal que labora en unidad de almacén e inventarios.

aj) Apoyé reiniciando de depósito de tinta en impresora Epson en unidad ZUM.

ak)Apoyé realizando instalación de 2 equipos de cómputo en unidad de recursos humanos.

al) Apoyé realizando asignación de permisos para control total en archivos de unidad de vida silvestre.

am)Apoyé instalando punto de red para equipo de cómputo en unidad de incendios.

an)Apoyé reinstalando impresora en red en equipo de unidad SIGAP.

ao)Apoyé instalando en red en equipo de unidad administrativo financiero.

ap)Apoyé realizando instalación de equipo de cómputo nuevo en unidad de almacén.

aq)Apoyé realizando instalación de Windows 11 en equipo de cómputo en unidad CEMEC.

ar) Apoyé cambiando pila de BIOS en equipo de cómputo en unidad CEMEC.

as)Apoyé instalando equipo de cómputo nuevo en unidad de manejo forestal.

at) Apoyé realizando mantenimiento correctivo a fotocopidora kyocera en unidad de protección de Poptun.

am) Apoyé realizando configuración de escáner en red en unidad de almacén.

an)Apoyé realizando instalación de punto de red en unidad de control y vigilancia.

ao)Apoyé instalando de impresora Epson en red en equipo de unidad de transporte.

F.



Manuel Eduardo Romero Tesucún
Servicios Profesionales

F.



Licda. Irene Carolina García Cruz
Encargado Administrativo Financiero
CONAP, PETÉN